

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO individuale con contratto di "lavoro parasubordinato", attraverso l'instaurazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa PRESSO LA FONDAZIONE UNIVERSITARIA PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE

Art. 1

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico individuale con contratto di "lavoro parasubordinato", attraverso l'instaurazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa così come previsto dall'art. 409 cpc. per il progetto "COSMOB CREA IMPRESA" (CUP: B78D24000040007) finanziato nell'ambito del Bando PR Marche FESR 2021/2027 – Azione 1.1.7, finalizzato allo sviluppo di infrastrutture per l'imprenditorialità, presso la Fondazione Universitaria per lo Sviluppo Imprenditoriale (nel prosieguo "Fondazione"), per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Animazione del Lab-Incubatore

- Coordinamento delle attività presso il Lab-Incubatore situato al Campus Scientifico E. Mattei;
- Promozione di attività per favorire l'integrazione tra imprese manifatturiere e settori scientifici (biomedico, chimico-farmaceutico).

2. Supporto al Trasferimento Tecnologico e Scouting

- Supporto all'elaborazione di idee progettuali innovative e studi di fattibilità tecnica per neoimprenditori;
- Supporto allo Scouting di idee imprenditoriali all'interno dell'ambiente universitario in linea con la missione della Fondazione;
- Supporto all'accompagnamento delle start-up nelle fasi di validazione delle idee progettuali.

3. Organizzazione di Eventi e Formazione

- Supporto organizzativo e tecnico per la realizzazione degli eventi itineranti di diffusione della cultura d'impresa previsti dal progetto;
- Partecipazione attiva agli eventi progettuali (es. "Learning Events", "Creare l'impresa").

4. Supporto tecnico al progetto

- Interfaccia per la Fondazione, con il partenariato del Progetto, garantendo il corretto flusso informativo e documentale;
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del progetto, supportando la redazione della reportistica ufficiale in conformità con le scadenze del bando regionale;
- Partecipazione attiva alle riunioni periodiche di partenariato e ai tavoli tecnici;

- Monitoraggio del cronoprogramma delle attività del Lab-Incubatore e supporto alla stesura delle relazioni tecniche intermedie e finali sullo stato di avanzamento da trasmettere al Capofila;
- Supporto al Procurement, interfacciandosi con i soggetti acquirenti (es. uffici amministrativi o Centrale di committenza) per la gestione delle procedure di acquisto;
- Rendicontazione del Progetto tramite raccolta, verifica formale e trasmissione al Capofila dei giustificativi di spesa, predisposizione dei SAL (Stato Avanzamento Lavori) e di eventuali integrazioni documentali in fase di controllo.

Le modalità dell'erogazione della prestazione saranno determinate di comune accordo tra le parti e il collaboratore organizzerà autonomamente le proprie attività salvo il coordinamento spazio-temporale delle stesse che spetterà al Responsabile del progetto senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con la Fondazione.

Art. 2

Luogo dell'attività: presso la sede del Lab-Incubatore (Loc. Cà Le Suore n. 2 – 61029 Urbino) e la sede della Fondazione (P. le R. Martelli n. 8 – 60122 Ancona).

L'incarico richiederà la presenza di incontri come previsto dal progetto. Al termine della prestazione dovrà essere presentata una relazione al Responsabile del progetto.

Durata: il contratto avrà una **durata di n. 16 mesi**.

Art. 3

Compenso lordo per ogni incarico:

- **Euro € 40.000,00** al lordo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Ente.

L'importo sarà corrisposto in soluzioni mensili di pari importo, la prima verrà liquidata al termine del primo mese e l'ultima rata al termine della prestazione.

I pagamenti saranno subordinati alla presentazione di una relazione *mensile* sull'attività svolta al Responsabile del Progetto che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione:

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso del seguente requisito:

Fondazione Universitaria per lo Sviluppo Imprenditoriale

Sede Legale: Piazza Roma n. 22 – 60121 Ancona • Sede operativa: Piazzale R. Martelli n.8 – 60122 Ancona • Tel. 071-2207057

Email: amministrazione.fondazionesviluppo@univpm.it • Pec: fondazioneuniversitaria@pec.it

Codice Fiscale: 93168940422 • Partita iva: 02990190429 • Capitale sociale € 15.000,00 i.v. • Numero R.E.A. AN 300138

- Laurea triennale in ambito economico;
- Esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto del bando (Art.1);
- Conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Art. 5

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Presidente della Fondazione potrà essere presentata, via pec all'indirizzo: fondazioneuniversitaria@pec.it o in alternativa via mail all'indirizzo: amministrazione.fondazionesviluppo@univpm.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 giugno 2026**, specificando nell'oggetto **"Selezione per un incarico individuale con contratto di "lavoro parasubordinato", per il Progetto "COSMOB CREA IMPRESA" (CUP: B78D24000040007)"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente Art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Visto che le domande dovranno essere inviate in formato elettronico, ovvero per posta elettronica o posta certificata, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei/delle candidati/e risultati/e assegnatari/e degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (D. Lgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Ai fini della pubblicazione la/il candidata/o risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 6

Selezione dei candidati

La procedura comparativa *per titoli e colloquio* avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato/a con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per partecipare alla selezione fino ad un massimo di 10 punti;
2. Esperienze lavorative ulteriori maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere e rispetto a quelle richieste per partecipare alla selezione, fino a un massimo di 25 punti;
3. Ulteriori titoli e/o esperienze culturali/formative su tematiche pertinenti l'attività da svolgere, fino a un massimo di 5 punti.

Il colloquio al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'approfondimento di argomenti inerenti alla procedura nonché l'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio avverrà il **08 giugno 2026 ore 12,00 via Teams con il seguente collegamento:**

[Colloquio Progetto COSMOB Procedura di reclutamento contratto di lavoro parasubordinato | Partecipazione alla riunione | Microsoft Teams](#)

Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.

L'assenza della o del candidata/o al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dal Presidente della Fondazione.

Ad essa compete la valutazione dei candidati *per titoli e colloquio*.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua il soggetto cui conferire l'incarico e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Presidente della Fondazione, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con i soggetti vincitori della selezione.

Art. 8

Il responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro è il Prof. Gian Luca Gregori.

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dalla Fondazione verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

Si rinvia all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale.

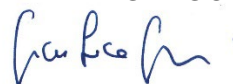
Art. 10

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo della Fondazione – sede operativa: Piazzale R. Martelli n. 8 60121 Ancona nel sito internet: <https://www.fusvimp.com/> nella sezione - Bandi e Avvisi -

Ancona, 19.05.2026

Il Presidente

Prof. Gian Luca GREGORI



Allegati



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
MARCHE



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



- A. Schema domanda di partecipazione
- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

Fondazione Universitaria per lo Sviluppo Imprenditoriale

Sede Legale: Piazza Roma n. 22 – 60121 Ancona • Sede operativa: Piazzale R. Martelli n.8 – 60122 Ancona • Tel. 071-2207057

Email: amministrazione.fondazionesviluppo@univpm.it • Pec: fondazioneuniversitaria@pec.it

Codice Fiscale: 93168940422 • Partita iva: 02990190429 • Capitale sociale € 15.000,00 i.v. • Numero R.E.A. AN 300138